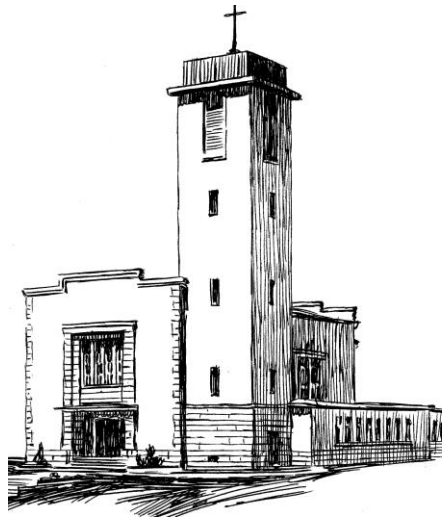




...v službe evanjelia (Fil 2,22), spojení láskou Kristovou (2 Kor 5,14a)...



Štatút cirkevného zboru Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku Žilina





PREAMBULA

**My, pokrstení členovia cirkevného zboru Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku Žilina (ďalej len CZ), odpovedajúc vierou na volanie Ducha Svätého v evanjeliu, túžiac po tom, aby sme sa zjednotili okolo zvestovaného Slova a prisluhovaných sviatostí a aby sme sa spolu zapojili do budovania Božieho kráľovstva na zemi, týmto prijímame tento zborový štatút a vyhlasujeme, že sa budeme riadiť jeho zásadami.
Konáme tak v mene Boha Otca, Syna i Ducha Svätého.**

Čl. 1. Vyznanie viery

Tento evanjelický zbor vyznáva Trojjediného Boha: Otca, Syna i Ducha Svätého. Vyznáva Ježiša Krista ako Pána a Spasiteľa a uznáva evanjelium za moc Božiu na záchranu každého veriaceho. Uznáva kanonické spisy Starej a Novej zmluvy za Božie Slovo, v ktorom nachádza základ zvesti evanjelia a záväzný prameň viery a pravidlo života. Prijíma Apoštolské, Nicejské a Atanáziovo vierovyznanie ako pravé vyjadrenie viery tohto zboru. Prijíma Augsburgské vyznanie ako pravé svedectvo o evanjeliu uznávajúc svoju jednotu vo viere a učení so všetkými cirkvami, ktoré rovnako uznávajú učenie Augsburgského vyznania. Prijíma vierovyznávacie spisy v Knihe svornosti za autentické vysvetlenie Písma svätého.

Čl. 2. Charakteristické črty

- 2.1.** Všetka moc v cirkvi patrí Ježišovi Kristovi, jej Hlave. Celá činnosť cirkevného zboru sa vykonáva pod Jeho vládou a autoritou v moci Ducha Svätého.
- 2.2.** Všeobecná cirkev Ježiša Krista sa stáva skutočnosťou v cirkevnom zbore, ktorý sa zhromažďuje k službám Božím a kresťanskej službe.
- 2.3.** Cirkevný zbor má riadne zriadený kazateľský úrad. K zvesti slova Božieho, k prisluhovaniu sviatostí a k organizovaniu rozsiahlej zborovej práce v zmysle cirkevnej ústavy (ďalej CÚ) a cirkevných zákonov a nariadení si povoláva ordinovaného kňaza. Tento môže zveriť službu slova i inej osobe (aj neordinovanej).
- 2.4.** Cirkevný zbor sa riadi biblickou zásadou všeobecného kňazstva a snaží sa o využitie darov, ktoré Boh zveril členom zboru pri bohoslužobných podujatiach i pri katechetickej, diakonickej, administratívnej, misijnej a evanjelizačnej činnosti zboru.
- 2.5.** Cirkevný zbor pokladá krst detí za biblicky oprávnený. Krst sa uskutočňuje v prípade, že rodičia a krstní rodičia sľubujú vychovávať pokrsteného v kresťanskej viere. Pred krstom sa uskutočňuje pastorálny rozhovor s rodičmi a krstnými rodičmi. Cirkevný zbor krstí aj dospelých po príprave podobnej konfirmačnej výučbe, ak neboli pokrstení ako deti.
- 2.6.** Cirkevný zbor prijíma k Večeri Pánovej evanjelikov a.v. a tiež kresťanov z iných kresťanských cirkví.



POSLANIE CZ

Poslaním cirkevného zboru je šíriť evanjelium Ježiša Krista¹ s láskou k Bohu a ľuďom², žiť v milujúcom spoločenstve³, rásť vo viere⁴ a slúžiť darmi v moci Ducha Svätého⁵ na všeobecný úžitok⁶.

¹Mt 28,19-20, ²Mt 22,36-40, ³Sk 4,32; Sk 2,42-47; 2Kor 5,14a, ⁴Ef 4,11-16, ⁵1Kor 12-14, R 12,6-8, Ef 4,11, ⁶1Kor 12,7

Čl. 3. Naplnenie poslania CZ

- 3.1. Zodpovedne vykonávať Božie misijné poverenie (Mt 28,19-20), prinášať evanjelium všetkým ľuďom (1Tim 2,4) a vydávať svedectvo druhým o svojej viere v Trojjediného Boha slovom i životom (Sk 1,8; Mt 5,13-16).
- 3.2. V súlade s Božím poverením prijímať Božiu milosť vierou (Ef 2,8-9) zo zvesti slova Božieho (Jk 1,21b) a prisluhovania sviatostí (Mt 28,19-20; Mk 16,15-16; Lk 22,19-20; 1 Kor 11,23-29) a odpovedať na ňu vďačnosťou (1Tes 5,18), oslavou Boha (Ef 5,19) i svedectvom o Božej láske vo svete (Mt 28,19-20), mravným životom (1 Kor 6,20), bratsko-sesterskou láskou (2Kor 5,14a), duchovnou jednotou (Ef 4,3) kresťanskou službou a svedomitým konaním každodenných povinností v manželstve, v rodine, v povolani a v cirkvi.
- 3.3. Ako odpoveď na Božiu lásku poskytovať pastorálnu starostlivosť, slúžiť ľuďom v ich potrebách (Gal 6,2), slúžiť v láske chorým, starým a nevládnym (Sk 6,5-6), nebyť ľahostajný voči krivde a nespravodlivosti, viesť ľudí ku pokoju (Mt 5,9; Žid 12,14), vzájomnému porozumeniu (Ef 4,2), zmiereniu (Kol 3,13), prekonávať rasové a národnostné predsudky (Gal 3,28), ujímať sa chudobných a bezbranných (1 Tes 5,14).
- 3.4. Vyučovať a viesť svojich členov k poznaniu Božieho slova a ku duchovnému rastu (Ef 4,12; Kol 2,6-10), aby rástli vo viere, láske, nádeji (1Kor 13,13; 1Tes 1,3) a kresťanskej službe (Fil 2,22) podľa svojho obdarovania (1 Kor 12,7) na slávu Božiu (1 Kor 10,31).
- 3.5. Motivovať členov CZ, aby poskytovali finančnú podporu na cirkevno-zborové ciele, ciele evanjelickej cirkvi a misijné ciele cirkvi vo svete (2 Kor 8-9).
- 3.6. Uskutočňovať cirkevnú disciplínu voči členom CZ na základe autority Písma Svätého (Mt 18,15-18), ústavy ECAV a cirkevných zákonov.

Na zabezpečenie poslania sa v CZ:

- 3.7. Vykonávajú **služby Božie**, na ktorých sa zvestuje Slovo Božie a prisluhujú sviatosti. Služby Božie sa vykonávajú v zborovom chráme v nedeľu a cirkevný sviatok. Počas adventu a pôstu sa vykonávajú stredtýždňové služby Božie. O nekonaní služieb Božích rozhodne zborové predsedníctvo. Takéto rozhodnutie sa musí zverejniť v zborových oznamoch minimálne týždeň vopred na hlavných službách Božích.
- 3.8. **Prisluhujú sviatosti.**
 - a) **Krst svätý** sa prisluhuje v prítomnosti rodičov a krstných rodičov počas služieb Božích. Vo výnimočných prípadoch (ohrozenie života, vážna choroba...) aj mimo rámca služieb Božích.
 - b) **Večera Pánova** sa prisluhuje prvú nedeľu v mesiaci v rámci dopoludňajších služieb Božích a podľa potreby členov CZ. Pri prisluhovaní pomáhajú presbyteri alebo iní členovia CZ,



poverení zborovým farárom. V domácnostiach, nemocniciach a v domovoch dôchodcov sa prisluguje VP podľa požiadavky členov CZ.

- 3.9.** Organizujú vnútromisijné a misijné stretnutia, biblické hodiny, biblické vzdelávanie členov CZ, modlitebné týždne a stretnutia, detské besiedky, vyučovanie náboženstva, konfirmačnú prípravu, stretnutia detí, dorastu, mládeže, rodín, stredných generácií, žien, mužov, starších ľudí, výlety, nácvik spevokolov, hudobných skupín a iné.
- 3.10.** Rozvíjajú a posilňujú vzťahy s inými cirkevnými zbormi, napomáha sa práci seniorátu, dištriktu, generálnej cirkvi a iným cirkevným orgánom. Podporujú sa ekumenické vzťahy.
- 3.11.** Zriaďujú diakonické, misijné organizácie, nadácie, cirkevné školy atď.
- 3.12.** Povolávajú dobrovoľní i platení spolupracovníci pre službu evanjelia. Spolupracovníci budú uvedení do služby na službách Božích (Sk 6,5-6).

Všetci členovia sú pozvaní a povzbudzovaní k napĺňaniu poslania CZ.

Čl. 4. Organizácia cirkevného zboru

- 4.1.** Cirkevný zbor so sídlom farského úradu v Žiline patrí do Turčianskeho seniorátu a do Východného dištriktu ECAV na Slovensku. Názov: **Cirkevný zbor Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku Žilina.**

Adresa cirkevného zboru:

Cirkevný zbor Evanjelickej cirkvi a.v. na Slovensku Žilina
Námestie Žilinskej synody 2
010 01 Žilina

Adresa filiálky: Filiálka v Rajci, modlitebňa na ul. Komenského 261/12, 015 01 Rajec

- 4.2.** Teritoriálna pôsobnosť zboru.

Cirkevný zbor zaopatruje evanjelikov v okresoch **Žilina, Kysucké Nové Mesto** a **Čadca**, v nasledovných mestách a obciach:

Mesto **Žilina** a mestské časti Bánová, Bôrik, Brodno, Budatín, Bytčica, Hájik, Hliny, Mojšová Lúčka, Považský Chlmec, Rosinky, Solinky, Staré mesto, Strážov, Trnové, Vlčince, Vranie, Zádubnie, Zástranie, Závodie a Žilinská Lehota. Ďalej obce Belá, Bitarová, Brezany, Divina, Divinka, Dlhé Pole, Dolná Tižina, Dolný Hričov, Gbeľany, Hôrky, Horný Hričov, Hričovské Podhradie, Kotrčiná Lúčka, Krasňany, Lietava, Lietavská Lúčka, Liet. Svinná-Babkov, Lutiše, Lysica, Mojš, Nededza, Nezbudská Lúčka, Ovčiarsko, Paština Závada, Podhorie, Porúbka, Rosina, Stráňavy, Stráža, Strečno, Svederník, Teplička nad Váhom, Terchová, Turie, Varín, Višňové.

Mesto **Rajec** a **Rajecké Teplice** s mestskou časťou Poluvsie a obce Čičmany, Ďurčiná, Fačkov, Jasenové, Kamenná Poruba, Kľače, Konská, Kunerad, Malá Čierna, Rajecká Lesná, Stránske, Šuja, Veľká Čierna, Zbyňov.

Mesto **Kysucké Nové Mesto** a mestské časti Budatínska Lehota, Dubie, Oškerda. Ďalej obce Dolný Vadičov, Lodno, Ochodnica, Rudina, Horný Vadičov, Lopušné Pažitie, Povina, Rudinka, Kysucký Lieskovec, Nesluša, Radoľa, Rudinská, Snežnica

Mesto **Čadca** a mestské časti Čadečka, Drahošanka, Horelica, Milošová, Podzávoz, Rieka, Sihelník, Vojty, Kýčerka, u Buty, Kyzka a obce Čierne, Dlhá nad Kysucou, Dunajov, Klokočov,



Klubina, Korňa, Krásno nad Kysucou, Makov, Nová Bystrica, Olešná, Oščadnica, Podvysoká, Radôstka, Raková, Skalité, Stará Bystrica, Staškov, Svrčinovec, Turzovka, Vysoká nad Kysucou, Zákopčie, Zborov nad Bystricou.

Čl. 5. Zborový konvent

- 5.1.** Zborový konvent je najvyšším orgánom CZ a tvoria ho všetci plnoletí členovia CZ.
- 5.2.** Zborový konvent rozhoduje o všetkých záležitostiach, ktoré mu ukladá čl. 17 CÚ a o tých, ktoré si sám vyhradil:
- a) stará sa o mravno-náboženský život v CZ,
 - b) rozhoduje o organizačných a hospodárskych záležitostiach CZ, schvaľuje jeho rozpočet a záverečný účet,
 - c) zriaďuje a ruší účelové zariadenie CZ,
 - d) volí a odvoláva zborových predstaviteľov a funkcionárov, delegátov na seniorátny konvent a zamestnancov CZ,
 - e) zabezpečuje výučbu náboženstva v školách v územnom obvode CZ,
 - f) prijíma vokátory zborových farárov,
 - g) prijíma štatút a iné právne dokumenty CZ,
 - h) so súhlasom seniorátneho presbyterstva zriaďuje a riadi cirkevné základné školy.
- 5.3.** Zborový konvent je uznášaniaschopný bez ohľadu na počet prítomných, ak bol riadne zvolaný najmenej týždeň vopred na hlavných službách Božích.
- 5.4.** Zo zasadnutia konventu sa vyhotoví zápisnica, ktorú podpíše zapisovateľ, členovia predsedníctva CZ a dvaja overovatelia.
- 5.5.** Zborový konvent sa schádza podľa potreby, najmenej však raz do roka.

Čl. 6. Zborové presbyterstvo

- 6.1.** Zborové presbyterstvo plní úlohy podľa čl. 18 CÚ:
- a) vykonáva rozhodnutia konventu a plní ďalšie úlohy, ktorými ho konvent poverí,
 - b) rozhoduje o operatívnych a neodkladných, hospodárskych záležitostiach CZ,
 - c) rieši prípady porušenia cirkevnej disciplíny,
 - d) volí členov výborov CZ,
 - e) pripravuje a prerokováva vokátory zborových farárov.
- 6.2.** Členmi zborového presbyterstva sú:
- a) z titulu funkcie:
 1. zborový farár,
 2. zborový dozorca,
 3. druhý zborový farár,
 4. zástupca zborového dozorca,
 5. kurátor Žilina,
 6. kurátor Rajec,
 - b) ostatní volení presbyteri sú zodpovední za nasledujúce oblasti života CZ:
 7. presbyter za diaspóru Čadca,



8. presbyter za vnútornú misiu (deti a školstvo),
 9. presbyter za vnútornú misiu (dorast a mládež),
 10. presbyter za vnútornú misiu (seniori),
 11. presbyter za vonkajšiu misiu,
 12. presbyter – zástupca vnútromisijného výboru,
 13. presbyter – zástupca bohoslužobného výboru,
 14. presbyter – zástupca diakonického výboru,
 15. presbyter – zástupca hospodárskeho výboru,
 16. presbyter – zástupca modlitebného spoločenstva,
 17. presbyter – zástupca revízneho výboru,
 18. presbyter – právny zástupca.
- 6.3.** Rokovania presbyterstiev sú neverejné. Predsedníctvo môže povoliť účasť ďalším osobám so súhlasom prítomných.
- 6.4.** Presbyterstvo je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina presbyterov.
- 6.5.** Presbyterstvo sa schádza podľa potreby, minimálne však dvakrát za rok.
- 6.6.** Kandidátnu listinu zborových presbyterov s odporúčaním predkladá volebnému konventu presbyterstvo CZ.
- 6.7.** Zborové presbyterstvo má 18 členov.

Čl. 7. Predsedníctvo zboru

- 7.1.** Predsedníctvo plní úlohy podľa čl. 19 CÚ a ďalšie, ktorými ho poverí konvent alebo presbyterstvo.
- 7.2.** Zborové predsedníctvo tvoria predsedajúci zborový farár a zborový dozorca, ktorí predsedajú orgánom CZ.
- 7.3.** Zborového dozorca zastupuje zástupca zborového dozorca a na druhom mieste zborový kurátor.

Čl. 8. Predsedajúci zborový farár

Predsedajúceho zborového farára volí zborový konvent.

Čl. 9. Predstavitelia a funkcionári zboru

- 9.1. Zboroví predstavitelia** sú zborový farár, zborový dozorca, zástupca zborového dozorca, zborový kurátor a filiálny kurátor, zboroví presbyteri a delegáti na seniorátny konvent. **Zboroví funkcionári** sú zborový kantor, zborový účtovník, zborový pokladník, kostolník, archivár, knihovník a administratívny pracovník na farskom úrade. Za zborových predstaviteľov a funkcionárov možno zvoliť člena cirkevného zboru, ktorý požíva vážnosť a úctu. Volí ich zborový konvent. Funkčné obdobie, s výnimkou zborového farára a administratívneho pracovníka, je 6 rokov.

9.1.1. Zborový farár

Podľa čl. 41 CÚ plní najmä tieto úlohy: zvestuje slovo Božie a prisluguje sviaťosti, vykonáva vnútromisijnú, pastorálnu a výchovnú činnosť, zabezpečuje disciplínu v cirkevnom zbore,



zabezpečuje administratívnu činnosť, spravuje matriky, archív a kroniku zboru, plní ďalšie úlohy, ktoré mu vyplývajú z ordinačného sľubu, vokátora, zborového štatútu, cirkevných predpisov a z funkcií v orgánoch cirkevného zboru.

9.1.2. Zborový(á) kaplán(ka)

Zborový kaplán (resp. zborová kaplánka) vykonáva činnosti podľa usmernenia zborovým farárom v súlade s ordinačným sľubom.

9.1.3. Zborový dozorca

Plní úlohy podľa čl. 46 CÚ. Predovšetkým dbá o dodržiavanie štatútu CZ. Dohliada na činnosť účelových zariadení CZ, dodržiavanie pracovnej náplne zamestnancov CZ, mravnonáboženského života predstaviteľov CZ, priebežné plnenie rozpočtu a konventom schváleného plánu aktivít. Dbá najmä o ochranu a zveľaďovanie majetku CZ, dozerá na hospodársku činnosť v CZ a dbá o dodržiavanie cirkevných a iných právnych predpisov. Zborový dozorca spolupracuje s farárom pri organizovaní duchovného života.

9.1.4. Zástupca zborového dozorca

Zástupca zborového dozorca vykonáva funkcie dozorca z poverenia, alebo v neprítomnosti dozorca podľa CÚ.

9.1.5. Zborový kurátor

CZ má jedného, poprípade dvoch kurátorov v matkocirkvi a jedného vo filiálke Rajec. Povinnosťou kurátorov je starostlivosť o hnutelný a nehnuteľný majetok CZ. Organizujú a vedú práce spojené s jeho údržbou a zveľaďovaním. Kurátor sa stará o hospodársky chod kostola, fary, služobných bytov, zborových priestorov, cintorína. S predsedníctvom CZ spolupracujú pri vedení duchovného života.

9.1.6. Zborový presbyter

Za presbytera možno zvoliť člena CZ, ktorý požíva vážnosť a úctu a riadne si plní povinnosti člena CZ. Presbyter pravidelne navštevuje služby Božie, biblické hodiny, modlitebné zhromaždenia a iné vnútromisijné aktivity.

Povinnosti presbytera:

- a) zúčastňuje sa zasadnutí presbyterstva a konventov,
- b) pomáha pri organizovaní duchovno-zborového života CZ,
- c) plní si povinnosti vyplývajúce zo zasadnutí presbyterstva,
- d) pomáha zborovému farárovi a ostatným predstaviteľom CZ pri rozvíjaní kresťanského života v CZ, a to predovšetkým vlastným príkladom, ako aj osobným vplyvom,
- e) sprevádza farára na pastorálnych návštevách členov CZ podľa potreby,
- f) stará sa o čistotu viery členov CZ, bráni spoluveriacich pred hriechom, neverou, nemravnosťou, poverami a bludmi,
- g) predchádza členov CZ dobrým príkladom pri prácach v zbore.

9.1.7. Delegát na seniorátny konvent

Je volený presbyterstvom na obdobie šiestich rokov. V rámci volieb sú zvolení aj náhradníci. Z titulu funkcie sú delegátmi na seniorátny konvent predsedajúci zborový farár, zborový dozorca, zborový farár, zborový kurátor, kurátor filiálky a zborový účtovník.



- 9.2.** Zbor má uzavretý zmluvný vzťah s týmito funkcionármi: kantor, kostolník, pokladník, archivár a s ďalšími podľa potreby.
- 9.3.** Zbor má pracovnoprávny vzťah s týmito funkcionármi: administratívny pracovník, pracovník pre prácu s dorastom a mládežou, učiteľky v EMŠ, upratovačka a pomocná pracovná sila v EMŠ a s ďalšími podľa potreby.

Čl. 10. Hospodárenie

- 10.1.** Hospodárenie CZ sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi a cirkevnými zákonmi. Hospodári sa podľa rozpočtu, ktorý schvaľuje zborový konvent. Rozpočet vypracováva a príslušné návrhy predkladá presbyterstvu hospodársky výbor, ktorý pripravuje aj návrhy ďalších hospodárskych opatrení. Pre vedenie pokladne a účtovníctva platia všeobecne záväzné právne predpisy. Zborový farár, zborový dozorca ani členovia ich rodín nesmú vykonávať funkciu pokladníka.
- 10.2.** Kontrolu hospodárenia vykonáva revízna komisia CZ, ktorá podáva správy a návrhy presbyterstvu a následne konventu.
- 10.3.** V CZ sa pravidelne konajú ofery na zborové ciele a okrem toho:
- a) ofery pre zborových farárov podľa vokátora,
 - b) ofery pre zborových kantorov na 2. slávnosť pri výročných sviatkoch,
 - c) ofera pre kostolníka na silvestrovských službách Božích,
 - d) ofery na iné účely podľa rozhodnutia zborového presbyterstva. V neodkladných prípadoch o nich rozhodne zborové predsedníctvo.
- 10.4. Nehnuteľný majetok**
Starostlivosť o nehnuteľný majetok zahrňuje evidenciu tohto majetku, doklady o vlastníctve, kúpno-predajné zmluvy o nadobudnutí a scudzení, zmluvy o prenajatí do užívania iným subjektom, zmluvy o poistení, znalecké posudky a daňové priznania. O nehnuteľný majetok sa stará a zodpovedá kurátor v spolupráci s hospodárskym výborom pod dozorom predsedníctva CZ. O evidenciu sa stará administratívny pracovník, resp. poverený člen hospodárskeho výboru.
- 10.5. Hnuteľný majetok**
Starostlivosť o hnuteľný majetok zahrňuje vedenie evidencie o hnuteľnom majetku (inventárnej knihy), aktualizovanie rozmiestnenia inventára, zmluvy a dohody o starostlivosti a údržbe zverených inventárnych celkov (napr. organ, hudobné nástroje, športový inventár atď.). Tiež zahrňuje odpisovanie spotrebovaného inventára.
Za vedenie evidencie hnuteľného majetku je zodpovedný administratívny pracovník CZ, resp. poverený člen hospodárskeho výboru.
O hnuteľný majetok sa stará, pod dozorom príslušného kurátora, člen CZ, ktorému bol hnuteľný majetok zverený. Kontrola inventára hnuteľného majetku sa vykonáva minimálne raz za dva roky a o jej vykonaní sa spisuje zápisnica. Túto kontrolu vykoná poverená inventarizačná komisia.
- 10.6. Peňažné hospodárenie**
- 10.6.1.** Zahrňuje príjem, evidenciu a manipuláciu s peňažnými prostriedkami.



- 10.6.2.** Príjmy zboru pochádzajú z príspevkov členov (cirkevného príspevku), dobrovoľných milodarov, ofier. Evidujú sa v knihe cirkevného príspevku, knihe milodarov a knihe ofier. Ďalej sú to výnosy z prenájmu, predaja majetku a iných zdrojov.
- 10.6.3.** Cirkevný príspevok sa vyberá v hotovosti, platí sa poštovou poukážkou, resp. bankovým prevodom. Príjem dobrovoľných príspevkov sa koná rovnakým spôsobom. Ofery sa zbierajú po každých službách Božích a spočítajú ich najmenej dvaja členovia CZ, pričom jeden musí byť členom presbyterstva resp. presbyterstvom poverený člen CZ. Ofera po sčítaní, zaevidovaní a overení podpismi sa odovzdá k uloženiu do trezora. V dohodnutých pravidelných intervaloch preberá peňažnú hotovosť ofier pokladník/čka/CZ.
- 10.6.4.** Časť pokladničnej hotovosti predstavuje pokladničný limit, odsúhlasený zborovým presbyterstvom a pre CZ je 1.000,- EUR. Peniaze nad pokladničný limit sa odovzdávajú na uloženie v peňažnom ústave.
- 10.6.5.** O výdavkoch do 300,- € (ročne maximálne do 1.000,-€) môže rozhodnúť zborový farár, do 1.000,- € (ročne maximálne 3.000,- €) predsedníctvo zboru, do 15.000,-€ ročne presbyterstvo a nad túto sumu zborový konvent.
- 10.6.6.** V trezore sa uchováávajú všetky cennosti a ceniny.
- 10.6.7.** Prácu s peňažnými prostriedkami vykonáva pokladník. Evidenciu pohybu peňažných prostriedkov vykonáva účtovník. Pri vedení účtovníctva sa riadi ustanoveniami zákona o účtovníctve. Pri vedení pokladničnej a účtovníckej služby v COJ platia cirkevnoprávne predpisy vylučujúce z ich výkonu zborového farára či kaplána, zb. dozorca, kurátora a ich rodinných príslušníkov.

Čl. 11. Výbory

Presbyterstvo CZ pri výkone svojej služby zriaďuje nasledovné výbory:

1. Výbor pre vnútornú a vonkajšiu misiu
2. Bohoslužobný výbor
3. Hospodársky výbor
4. Diakonický výbor
5. Revízny výbor
6. Výbor chrámovej služby
7. Výbor filiálky v Rajci
8. Mediálny výbor
9. a iné podľa potreby

Výbory môžu byť zriaďované za podmienok:

- členmi výborov sú presbyterstvom volení členovia CZ,
- každý výbor si zvolí predsedu, ktorý sa zodpovedá presbyterstvu za činnosť výboru,
- výbory sa schádzajú podľa potreby, minimálne dvakrát do roka,
- minimálny počet členov výboru je tri,
- výbory pri výkone svojho poslania spolupracujú so zborovými farármi,
- predseda výboru predloží na konci kalendárneho roka správu presbyterstvu a zborovému farárovi do kňazskej správy.



1. Výbor pre vnútornú a vonkajšiu misiu

- koordinuje vnútornú a vonkajšiu misiu CZ,
- vnútorná misia (deti, dorast, mládež, stredné generácie, seniori, spevokoly a iné),
- vonkajšia misia (evanjelizačné podujatia, podpora misijnej práce v zahraničí a iné),
- plánuje a koordinuje podujatia CZ,
- média - zborový časopis, informačný list, webová stránka: www.ecavza.sk, spolupráca s médiami, kázne na webe, medializácia CZ, správa zborovej knižnice, predaj literatúry, kronika CZ a iné.

2. Bohoslužobný výbor

- pomáha pri organizovaní bohoslužobného života CZ v spolupráci so zborovými farármi (služby Božie, krsty, sobáše, pohreby, ekumenické a iné bohoslužobné podujatia)

3. Hospodársky výbor

- pripravuje presbyterstvu návrh rozpočtu,
- vyjadruje sa k záverečnému účtu,
- pripravuje pre CZ analýzu využívania rozpočtovaných prostriedkov a navrhuje opatrenia,
- plní ďalšie úlohy podľa požiadaviek orgánov CZ,
- organizuje a zabezpečuje vykonávanie opráv, úprav, rekonštrukcií, stavieb cirkevných budov podľa uznesenia presbyterstva a konventu v rámci pôsobnosti CZ.

4. Diakonický výbor

- organizuje službu diakonie CZ.

5. Revízny výbor

- kontroluje hospodárenie CZ v súlade s platnými cirkevnými predpismi.

6. Výbor chrámovej služby

- vykonáva službu v chráme pri vítaní účastníkov služieb Božích, ich spočítanie, zrátavanie ofier, starostlivosť o hostí, rozdávanie informačných listov a iné,
- napomáha pri zabezpečovaní pohostinnosti CZ, príprave a výzdobe priestorov.

7. Výbor filiálky v Rajci

- je poradným výborom presbyterstva pri riešení všetkých oblastí života filiálky v Rajci,
- pomáha pri organizovaní bohoslužobného života filiálky, jej hospodárenia, vnútornej i vonkajšej misie,
- pomáha pri organizovaní a zabezpečení zborových a filiálnych podujatí na jej území.

8. Mediálny výbor

- medializácia zborových aktivít smerom k zboru, k verejnosti a smerom k ev. cirkvi,
- tvorba a publikovanie zborového časopisu,
- správa obsahu web stránky,
- správa zborovej knižnice a predaj literatúry.



Čl. 12. Farský úrad

Zborový farár prijíma členov zboru a iných návštevníkov na farskom úrade najmä v úradných hodinách. Počas úradných hodín je na farskom úrade prítomný zborový farár, v jeho neprítomnosti ho zastúpi iná poverená osoba. Úradné hodiny stanovuje zborové presbyterstvo.

Čl. 13. Záverečné ustanovenia

1. Práva a povinnosti neupravené týmto štatútom sa riadia platnými cirkevnoprávnymi predpismi ECAV na Slovensku a všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Zborový štatút je platný dňom jeho prijatia na zborovom konvente a nadobúda účinnosť dňom schválenia seniorátnym presbyterstvom.
3. Zmenu tohto štatútu je možné prijať na zborovom konvente na návrh zborového presbyterstva s účinnosťou dňom schválenia zmeny seniorátnym presbyterstvom.
4. Ruší sa platnosť doterajšieho Štatútu cirkevného zboru schváleného dňa 3.3.2012.

Tento zborový štatút bol prijatý na zborovom konvente Evanjelického a.v. cirkevného zboru v Žiline dňa 25.2.2018 v chráme Božom v Žiline.

V Žiline dňa 25.2.2018

.....
Ján Beňuch
zborový dozorca

.....
Marián Kaňuch
zborový farár

Tento zborový štatút bol schválený Seniorátnym presbyterstvom na zasadnutí dňa

v uznesením č.....

.....
seniorátny dozorca

.....
senior